ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐỊNH HÓA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 14182 /TB-UBND	*Định Hóa, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Định Hóa

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013 và Luật số 136/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Chủ tịch UBND xã Định Hóa thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ

Chủ tịch UBND xã Định Hóa thực hiện tiếp công dân định kỳ 02 ngày trong 01 tháng, vào ngày thứ Năm của tuần thứ hai và thứ Năm của tuần thứ tư hằng tháng tại phòng Tiếp công dân của UBND xã. Trường hợp ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ lễ, tết hoặc vì lý do khách quan không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch đã công bố thì được chuyển sang ngày làm việc tiếp theo *(hoặc trường hợp bất khả kháng UBND xã có thông báo cụ thể về viêc thay đổi thời gian tiếp công dân).*

2. Tiếp công dân đột xuất

Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân.

3. Thời gian, địa điểm, thành phần tiếp công dân

3.1. Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút

3.2. Địa điểm tiếp công dân: tại phòng Tiếp công dân UBND xã Định Hóa, địa chỉ: xóm Trung Tâm, xã Định Hóa, tỉnh Thái Nguyên.

3.3. Thành phần tiếp: Chủ tịch UBND xã, Lãnh đạo các phòng, đơn vị và chuyên viên, công chức phụ trách tiếp công dân *(Căn cứ tính chất, nội dung vụ việc Văn phòng HĐND và UBND tham mưu mời đại diện lãnh đạo và chuyên viên hoặc người có liên quan thuộc các cơ quan, đơn vị tham gia buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã).*

4. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã, công chức được phân công tham mưu công tác tiếp công dân phối hợp với các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ Chủ tịch UBND xã tiếp công dân theo quy định;

- Đại diện các cơ quan chuyên môn, đơn vị được mời tham gia tiếp công dân có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu; báo cáo tiến độ, kết quả giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm; tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét, kết luận và chỉ đạo tổ chức thực hiện theo quy định;

- Công an xã Định Hóa phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự khi có yêu cầu phục vụ các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Định Hóa. Thông báo này được niêm yết công khai tại địa điểm tiếp công dân của UBND xã; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã và thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và công dân biết và thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Công an xã;
- Y tế xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D XÃ ĐỊNH HÓA T.THÁI NGUYÊN

Nguyễn Trung Kiên